

ANDMEHÕIVE JA TÖÖTLUSE OSAKONNA

PÕHIMÄÄRUS

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Andmehõive ja töötluste osakond (edaspidi *osakond*) on Statistikaameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus, mis allub vahetult peadirektorile.
- 1.2 Osakond juhindub oma töös riikliku statistika seadusest, ameti põhimäärusest, osakonna põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

2 OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on koguda, täpsustada ja töödelda andmeid, valmistada ette lähteandmed, efektiivistada andmekogumist ja andmetöötlust, pidada ja arendada statistilisi registreid, teha statistiliste registrite statistikat ning teostada vahetut riiklikku ja haldusjärelvalvet andmeesitajate üle.
- 2.2 Osakond vastutab riikliku statistika tegemise põhiprotsessis andmekogumise (va isiku-uuringud ja hindade registreerimine) (4) ja andmetöötluse (5) etapi eest tervikuna ning nende etappide ja teiste etappide järgmiste alametappide eest:
 - 2.2.1 tootmissüsteemi töötluste teostus (3.2);
 - 2.2.2 tootmissüsteemi häälestamine (3.4);
 - 2.2.3 valimi moodustamine ja haldamine (4.1);
 - 2.2.4 andmekogumise käivitamine (4.2);
 - 2.2.5 andmekogumise teostamine, sh sisestamine (4.3);
 - 2.2.6 andmete laadimine, (4.4);
 - 2.2.7 andmete seostamine (5.1);
 - 2.2.8 kodeerimine (5.2);
 - 2.2.9 üksikandmete kontroll ja parandamine (5.3);
 - 2.2.10 imputeerimine (5.4);
 - 2.2.11 uute muutujate ja statistiliste üksuste tuletamine (5.5);
 - 2.2.12 kaalude arvutamine (5.6);
 - 2.2.13 lähteandmebaasi moodustamine (5.8);
 - 2.2.14 statistilistel registritel põhinevate statistikatööde vajaduste määratlemine, analüüs ja hindamine (1, 6, 8).
- 2.3 Osakond vastutab järgmiste tugitegevuste eest:
 - 2.3.1 majandusüksuste, põllumajandusüksuste, isikute ning hoonete ja ruumide statistiliste registrite arendamine ja pidamine;
 - 2.3.2 statistika tegemise aluskogumite moodustamine ja haldamine;
 - 2.3.3 rahvusvaheliste ettevõtete gruppide haldamine Eurogruppide registris

- 2.3.4 statistiliste üksuste (sh statistiline ettevõtte, toimla, kohalik üksus, kohalik tegevusala üksus) määratlemine ja haldamine;
- 2.3.5 osakonnas tehtud statistikatööde osas metodoloogia/metoodika arhiveerimine.

3 OSAKONNA ÕIGUSED

- 3.1 Saada ameti teistelt osakondadelt õigel ajal vajalikke andmeid ja teavet osakonna ülesannete täitmiseks.
- 3.2 Korraldada nõupidamisi ja seminare ning moodustada töörühmi oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.3 Korraldada koostööd teadusasutuste, ministeeriumide, ametite jt organisatsioonidega oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.4 Saada teavet ametis koostamisel olevate käskkirjade, juhendite, eeskirjade jt dokumentide sisu kohta, kui nende dokumentidega pannakse osakonnale kohustusi.
- 3.5 Teha ettepanekuid Statistikaameti töö tõhustamiseks ja arendusprojektide (sh. tehnoloogiliste arendusprojektide) algatamiseks.

4 OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1 Osakonda juhib osakonna juhataja, kes allub vahetult peadirektorile.
- 4.2 Osakonna juhataja teeb riikliku statistika seaduse § 39 alusel andmete esitamata jätnule või moonutatud andmete esitanule ettekirjutusi rikkumise kõrvaldamiseks ning ettekirjutuse täitmata jätmise korral otsustab sunniraha kohaldamise.
- 4.3 Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna teenistujatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ning määrata tiimi juht.
- 4.4 Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ning vastutus on kindlaks määratud teenistujate ametijuhendites. Teenistujate (va osakonna juhataja) ametijuhendid kinnitab osakonna juhataja kooskõlastatult personali- ja tugiteenuste osakonna juhatajaga

5 ANDMEKAITSE

- 5.1 Osakond juhindub oma tegevuses riikliku statistika seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, avaliku teabe seadusest ja teistest andmekaitset reguleerivatest seadustest ning nende alusel kehtestatud õigusaktidest.