

ANDMETÖÖTLUSE ARENDUSOSAKONNA

PÕHIMÄÄRUS

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Andmetöötamise arendusosakond (edaspidi *osakond*) on Statistikaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mis allub vahetult peadirektorile.
- 1.2 Osakond juhindub oma töös riikliku statistika seadusest, ameti põhimäärusest, osakonna põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

2 OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on ameti tootmissüsteemi disain ja selle teostus, sh. andmekogumise ja andmetöötamise arendamine, metaandmete süsteemi arendus ja nende ühtlustamine, matemaatiliste meetodite arendus ning eksperimentaalstatistika.
- 2.2 Osakond vastutab riikliku statistika tegemise põhiprotsessis tootmissüsteemi disaini (2) etapi eest tervikuna ja nende etappide ning teiste etappide järgmiste alametappide eest:
 - 2.2.1 väljundi disain (2.1);
 - 2.2.2 muutujate kirjelduste disain (2.2);
 - 2.2.3 andmekogumise disain (2.3);
 - 2.2.4 üldkogumi ja valimi meetodika arendamine ja disain (2.4);
 - 2.2.5 andmetöötamise meetodika disain (2.5);
 - 2.2.6 tootmissüsteemi ja töövoogi disain (2.6);
 - 2.2.7 kogumisinstrumenti koostamine (3.1);
 - 2.2.8 tootmissüsteemi töötamise teostus (3.2);
 - 2.2.9 tootmissüsteemi väljundi teostus (3.3);
 - 2.2.10 tootmissüsteemi testimine (3.5);
 - 2.2.11 pilootimine (3.6);
 - 2.2.12 terviklahenduse juurutamine (3.7).
- 2.3 Osakond vastutab järgmiste tugitegevuste eest:
 - 2.3.1 statistikatöodes kasutatava valimite võtmise, andmekogumise ja andmetöötlemise meetodika ühtlustamine ja arendamine;
 - 2.3.2 matemaatiliste meetodite rakendamine andmeallikate kasutatavuse uuringute tegemisel eesmärgiga parandada statistika kvaliteeti ja vähendada halduskoormust;

- 2.3.3 klassifikaatorite haldamine;
- 2.3.4 metaandmete ühtlustamine;
- 2.3.5 eksperimentaalstatistika tegemine;
- 2.3.6 osakonnas tehtud statistikatööde disaini metodoloogia arhiveerimine.

3 OSAKONNA ÕIGUSED

- 3.1 Saada ameti teistelt osakondadelt õigel ajal vajalikke andmeid ja teavet osakonna ülesannete täitmiseks.
- 3.2 Korraldada nõupidamisi ja seminare ning moodustada töörühmi oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.3 Korraldada koostööd teadusasutuste, ministeeriumide, ametite jt organisatsioonidega oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.4 Saada teavet ametis koostamisel olevate käskkirjade, juhendite, eeskirjade jt dokumentide sisu kohta, kui nende dokumentidega pannakse osakonnale kohustusi.
- 3.5 Teha ettepanekuid Statistikaameti töö tõhustamiseks ja arendusprojektide (sh. tehnoloogiliste arendusprojektide) algatamiseks.

4 OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1 Osakonda juhib osakonna juhataja, kes allub vahetult peadirektorile.
- 4.2 Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna teenistujatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ning määrata tiimi juht.
- 4.3 Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ning vastutus on kindlaks määratud teenistujate ametijuhendites. Teenistujate (va osakonna juhataja) ametijuhendid kinnitab osakonna juhataja kooskõlastatult personali- ja tugiteenuste osakonna juhatajaga.

5 ANDMEKAITSE

- 5.1 Osakond juhindub oma tegevuses riikliku statistika seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, avaliku teabe seadusest ja teistest andmekaitset reguleerivatest seadustest ning nende alusel kehtestatud õigusaktidest.