

ÄRITEHNOLOOGIA OSAKONNA

PÕHIMÄÄRUS

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Äritehnoloogia osakond (edaspidi *osakond*) on Statistikaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mis allub vahetult peadirektoril asetäitjale infotehnoloogia alal.
- 1.2 Osakond juhindub oma töös riikliku statistika seadusest, ameti põhimäärusest, osakonna põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

2 OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on korraldada ja arendada infoarhitektuuri, pakkuda ameti töötajatele tootmiseks kasutatavate rakenduste kasutajatuge, juhtida tehnoloogilisi arendusprojekte, korraldada ja arendada andmeladu ning andmejärve.
- 2.2 Tehnoloogiliste arendusprojektide juhtimise ja koordineerimise ülesanded on järgmised:
 - 2.2.1 algatada arendusprojekte ja teha ettepanek arendusprojektide prioritseerimiseks;
 - 2.2.2 esitada ja vormistada arhitektuurinõukogule (SAAN) projektide loetelu kinnitamiseks;
 - 2.2.3 kirjeldada ja taotleda projektide rahastus koostöös RMITiga;
 - 2.2.4 juhtida ja vajadusel teostada tehnoloogilisi arendusprojekte;
 - 2.2.5 pakkuda ja korraldada tehnoloogiliste rakenduste sisulist kasutajatuge ja koolitusi.
- 2.3 Infoarhitektuuri arendamise ja korralduse ülesanded on järgmised:
 - 2.3.1 arendada infoarhitektuuri;
 - 2.3.2 rakendada infoarhitektuuri standardeid;
 - 2.3.3 infoarhitektuuriga seotud kordade ja juhendite väljatöötamine ja nende nõuete täitmise koordineerimine;
 - 2.3.4 osaleda rahvusvahelistes infoarhitektuuriga seotud töögruppides.
- 2.4 Tootmiseks kasutatavate rakenduste toetamise ülesanded on järgmised:
 - 2.4.1 tootmises kasutatavate rakenduste sisuline administreerimine;
 - 2.4.2 rakenduste kasutajaõiguste haldus;
 - 2.4.3 tootmises kasutatavate rakenduste arenduste juhtimine (sh. planeerimine ja testimine) ametis koostöös RMITiga;
 - 2.4.4 rakenduste sisuline juhendamine ja juhendite ajakohasena hoidmine.

3 OSAKONNA ÕIGUSED

- 3.1 Saada ameti teistelt osakondadelt õigel ajal vajalikke andmeid ja teavet osakonna ülesannete täitmiseks.
- 3.2 Korraldada nõupidamisi ja seminare ning moodustada töörühmi oma tegevusvaldkonna

piires.

- 3.3 Korraldada koostööd teadusasutuste, ministeeriumide, ametite jt organisatsioonidega oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.4 Saada teavet ametis koostamisel olevate käskkirjade, juhendite, eeskirjade jt dokumentide sisu kohta, kui nende dokumentidega pannakse osakonnale kohustusi.
- 3.5 Teha ettepanekuid Statistikaameti töö tõhustamiseks ja arendusprojektide (sh. tehnoloogiliste arendusprojektide) algatamiseks.

4 OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1 Osakonda juhib osakonna juhataja, kes allub vahetult peadirektori asetäitjale infotehnoloogia alal.
- 4.2 Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna teenistujatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ning määrata tiimi juht.
- 4.3 Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus on kindlaks määratud teenistujate ametijuhendites. Teenistujate (va osakonna juhataja) ametijuhendid kinnitab osakonna juhataja kooskõlastatult personali- ja tugiteenuste osakonna juhatajaga.

5 ANDMEKAITSE

- 5.1 Osakond juhindub oma tegevuses riikliku statistika seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, avaliku teabe seadusest ja teistest andmekaitset reguleerivatest seadustest ning nende alusel kehtestatud õigusaktidest.