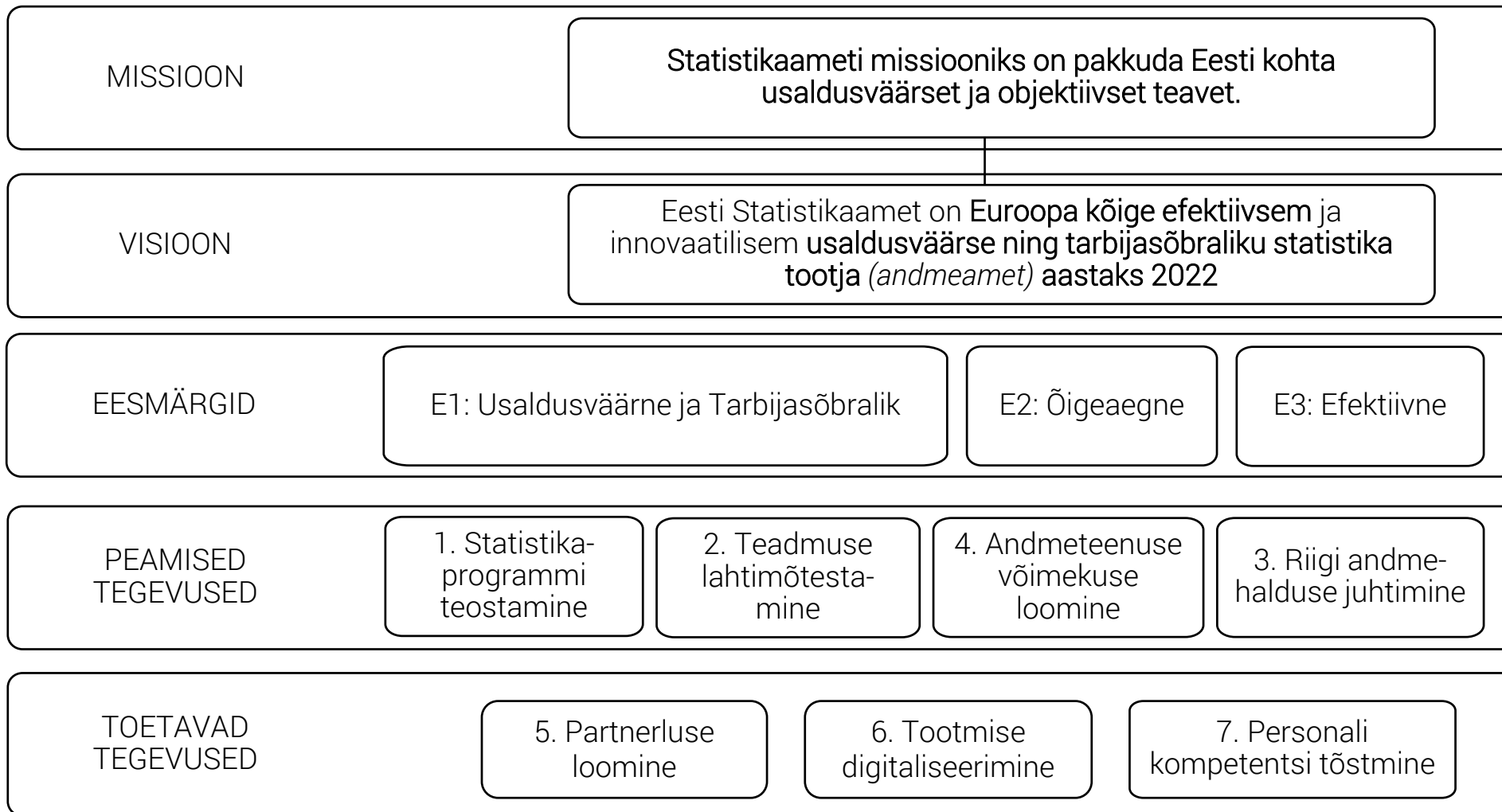


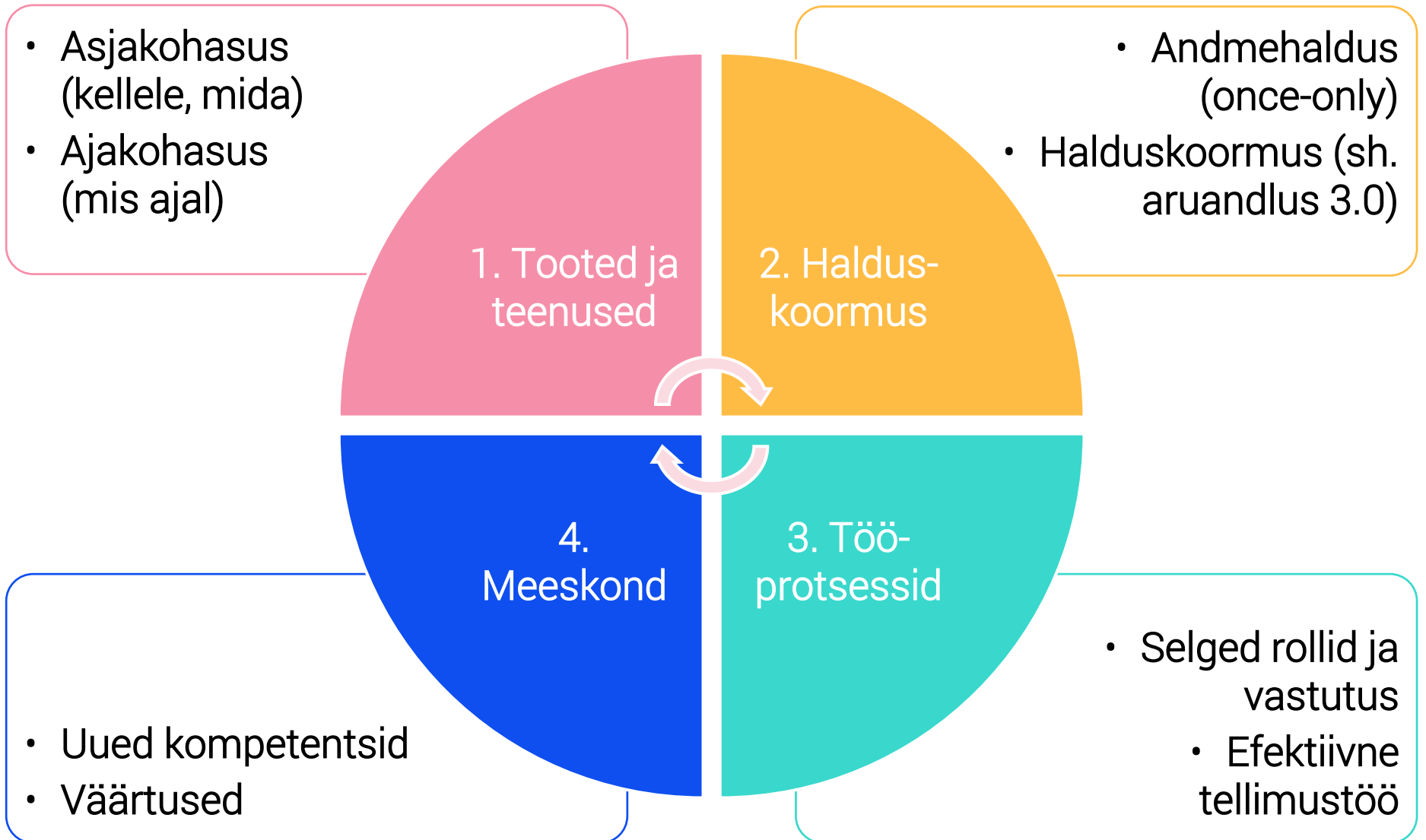
Statistikaameti 2021 aasta tegevusplaan

Võtmenäitjad ja -tegevused

Statistikaameti arengukava 2018-2022



Fookused 2021



Statistikaameti võtmenäitajad - 2021

USALDUSVÄÄRNE

KLIENDIKESKNE

EFEKTIIVNE

* Väljundnäitaja arusaadava ja ajakohase selgituse ja kvaliteedinäitaja olemasolu ning määr

** Meie töötajate esinemised helis või liikuvus pildis kellegi teise meediakanalis

*** Enne järgmise perioodi vastava sündmuse toimumist avaldatud näitajate osatähtsus

**** Toote- ja teenusearendusprojektide rahaline ja tööaja kokkuhoid vastu sihtväärtust

Avaldamiskalendrist kõrvalekalded
eesmärk: <3 %
2020: 2,17% ↓

Väljundnäitajate kvaliteet*
eesmärk: kõik olulised näitajad ületavad kvaliteeditaset
2020: na

Meediakajastuste arv
eesmärk: ≥ 7 000
2020: 6 719
Sh: ekspertide meediakajastuste arv**
Eesmärk ≥ 100

Statistika ajakohasuse tagamine***
eesmärk: ≥ 90% näitajate koguarvust
2020: na

Tarbija rahuloluindeks
eesmärk: ≥ 75
ministeeriumid 2020: na
tarbijad ≥ 2020: 71 ↑

Andmeesitaja rahuloluindeks
Ettevõtjate eesmärk: ≥ 20
2020: 13 ↑
Eraisikute eesmärk: ≥ 50
2020: 44

Ühtsele tootmissüsteemile viidud väljundnäitajate osatähtsus
eesmärk: 30%
2020: 15%

Arendusprojektide tulemuslikkus****
eesmärk: ≥ 80% projektide tulemus on saavutatud
2020: na

Põhistatistika halduskoormuse kokkuhoid
eesmärk: 5% eelmise aasta tundide arvust
2020: na

Töötajate motivatsioon, motivatsiooniindeks
eesmärk: >84
2020: 84,4

Peamised tegevused (1): **Lõpetada rahvaloenduse ettevalmistus**

- Kinnitame loenduse metoodika ja ankeedi 30.03.
- Valmistame ette loenduse tehnoloogilise lahenduse 30.06.
- Hangime loendajate töövahendid 30.10.
- Värbame loenduse juhid ja loendajad 30.11. ning koolitame nad hiljemalt 20.12.2021



**Rahva ja
eluruumide
loendus 2021**



**Rahva ja
eluruumide
loendus 2021**



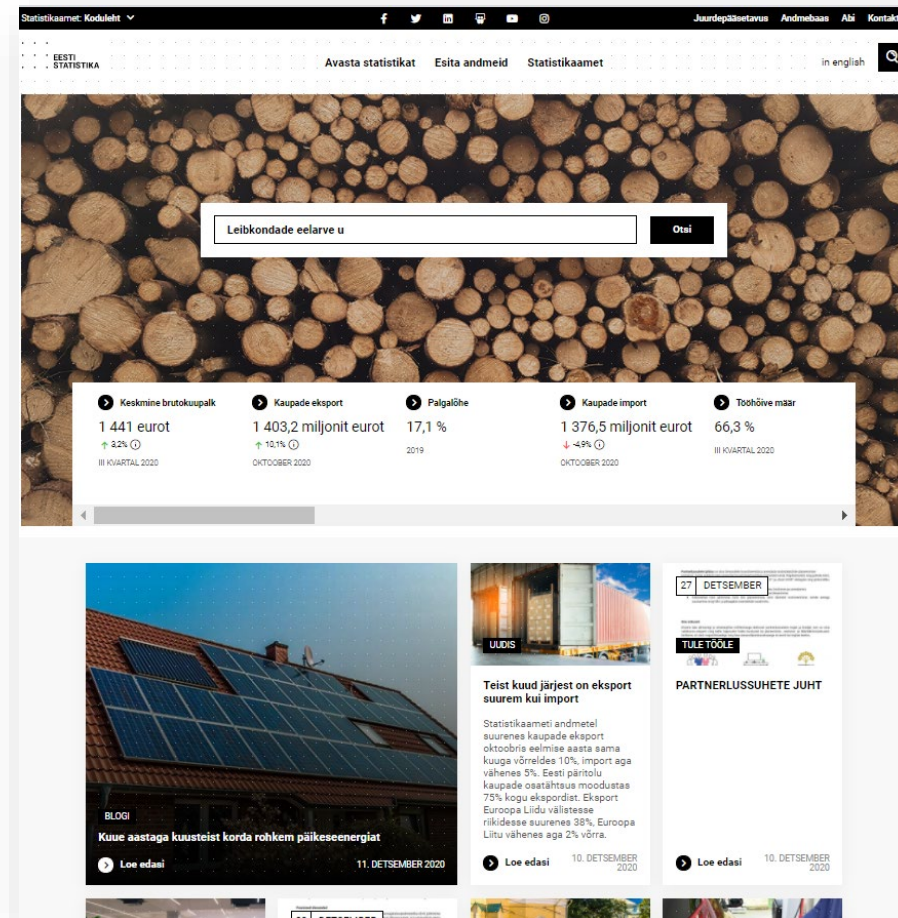
**Rahva ja
eluruumide
loendus 2021**



**Rahva ja
eluruumide
loendus 2021**

Peamised tegevused (2): **Arendada ja luua tooteid lähtudes klientide vajadustest**

- Teeme koostööd võtmeklientidega, leiame andmeteaduse tellimusi ja lahendame need tähtaegselt
- Viime ellu prioriteetsed tootearendusprojektid vastavalt leppele
- Dokumenteerime toodete metoodika ühise standardi alusel vähemalt oluliste väljundnäitjate osas
- Töötame välja statistika väljundnäitajate hindamisprotsessi ja juurutame vähemalt 50% väljundnäitajate hindamise
- Käime töövarjuks klienditoes ja pakume töövarjutamise võimalust võtmeklientidele



Peamised tegevused (3): **Arendada organisatsiooni äriprotsesse**

- Viime ellu prioriteetsed arendusprojektid vastavalt leppele
- Rakendame arendusprotsessi kokkulepitud viisil hiljemalt 30.03
- Kirjeldame ja otsime parimaid praktikaid jätkupidevalt äriprotsesside arendamiseks ning parendamiseks viies ellu vähemalt 5 prioriteetseks hinnatud ideed
- Rakendame majasiseste andmehaldurite kontseptsiooni

5 olulisemat arendust

1. Arendada otse andmeesitajatelt andmekogumise protsess ja sellega seotud tehnilised lahendused (uus rakendus, Blaise, Colectica)
2. Arendada masin-masin liidesega andmete saatmine ja saadetud andmete hõive ja töötlemise protsess (Aruandlus 3.0)
3. Arendada administratiivandmete kogumise protsess ja sellega seotud tehnilised lahendused (Andmevärav, Colectica)
4. Luua administratiivandmete töötlemise protsess (Hulft, Colectica)
5. Kirjeldada andmete andmebaasis avaldamise protsess ja luua toetavad tehnilised lahendused (PxWeb)
6. Vahetada välja uue versiooni vastu kõikide peamiste põhirakenduste andmebaasid (Exadata)

Peamised tegevused (4): **Hoida andmeid turvaliselt metakirjeldatud andmelaos**

- Viime vähemalt 30% väljundnäitajate andmetest andmelattu
- Kirjeldame kõik väljundnäitajad ja 30% administratiivandmetest uues metainfosüsteemis
- Määrame täpsemalt kasutusõigused ja tsoonid andmeladudes
- Koolitame andmeladude kasutamist
- Täiendame andmearhitektuuri ja standardiseerimist.



Peamised tegevused (5): **Tõsta töötajate kompetentsust ja juhtimiskvaliteeti**

- Sidustame osakondade üleselt statistikaameti tegevuskava ning viime läbi kvartaalsed vahehindamised
- Jätkame tiimijuhtide koolitusprogrammiga
- Kaardistame analüütikute tööpere kompetentsid ning rakendame koolitusprogrammi
- Rakendame DISCi põhise koostöö üle organisatsiooni
- Koolitame ja arendame projektijuhte



Peamised tegevused (6):

Hoida töötajate rahulolu ja pühendumust, sh. pakkuda modernseid töövahendeid

- Parandame osakondade vahelist koostööd läbi teenusearenduse- ja hindamisprotsessi
- Võtame kasutusele modernsed töövahendid sh Teams, Office 365, Confluence failisüsteemi asemel
- Loomes üheskoos tuleviku kontori planeeringu, mis hõlmab erinevateks töödeks mõeldud alasid
- Loomes töökohad (arvuti, sh kuvari suurus, kõrvaklapid, telefon, tõstetav/ratastega laud jms) vastavalt töötaja tööprofiilile



Peamised tegevused (7): **Luua konkurentsivõimeline tasusüsteem**

- Kiirendame protsesside arendamist efektiivsuse kasvatamiseks
- Rakendame tööaja planeerimise ja mõõtmise töövahendi JIRA
- Vaatame kriitiliselt üle tooted ja tegevused, millel puudub kliendi vajadus
- Jätkame finantseerimisvajaduse selgitamist tagamaks konkurentsivõimeline tasu



Kokkuvõtteks

1. Lõpetada rahvaloenduse ettevalmistus
2. Arendada ja luua tooteid lähtudes klientide vajadustest
3. Arendada organisatsiooni äriprotsesse
4. Hoida andmeid turvaliselt metakirjeldatud andmelaos
5. Tõsta meeskonna liikmete kompetentsust ja juhtimiskvaliteeti
6. Hoida meeskonna liikmete rahulolu ja pühendumust, sh. pakkuda modernseid töövahendeid
7. Luua konkurentsivõimeline tasusüsteem



Täna!

EESTI STATISTIKA

www.stat.ee

Tatari 51, 10134 Tallinn

EESTI
STATISTIKA
100