

MAJANDUS- JA KESKKONNASTATISTIKA OSAKONNA

PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Majandus-ja keskkonnastatistika osakond (edaspidi *osakond*) on Statistikaameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus, mis allub vahetult peadirektori asetäitjale.
- 1.2. Osakond juhindub oma töös riikliku statistika seadusest, ameti põhimäärusest, osakonna põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesanne on teha ja arendada majandus- ja keskkonnastatistikat.
- 2.2. Osakond vastutab järgmiste valdkondade eest: majandus, rahandus, hariduskulutused, energia ja transport, keskkond, palk ja tööjõukulu, infotehnoloogia, innovatsioon, teadus- ja arendustegevus, põllumajandus, kalandus.
- 2.3. Osakond vastutab statistikavajaduse väljaselgitamise ja tarbijarahulolu eest järgmistes ministeeriumides ja nende valitsemisalas: majandus- ja kommunikatsiooniministeerium, maaeluministeerium, välisministeerium, rahandusministeerium (va riigihalduse teemad) ja keskkonnaministeerium.
- 2.4. Osakond vastutab oma valdkonnas riikliku statistika tegemise põhiprotsessis kogu vajaduste täpsustamise (1), statistilise analüüsi (6) ja hindamise (8) etapi eest:
 - 2.4.1. vajaduste määratlemine (1.1);
 - 2.4.2. vajaduste koostööstamine (1.2);
 - 2.4.3. väljundi kirjeldamine (1.3);
 - 2.4.4. mõistete määratlemine (1.4);
 - 2.4.5. andmeallikate määratlemine (1.5);
 - 2.4.6. statistikatöö algatamine või muutmine (1.6)
 - 2.4.7. andmete agregeerimine ja statistika arvutamine (6.1);
 - 2.4.8. statistika kvaliteedi kontrollimine (6.2);
 - 2.4.9. statistika tõlgendamine ja selgitamine (6.3);
 - 2.4.10. konfidentsiaalsuse kontroll (6.4);
 - 2.4.11. avaldamiseks ettevalmistamine (6.5);
 - 2.4.12. hindamiseks vajaliku sisendi kogumine (8.1);
 - 2.4.13. hindamise ettevalmistamine (8.2);

2.4.14. tegevuskava kokkuleppimine (8.3).

3. OSAKONNA ÕIGUSED

- 3.1. Planeerida ja koordineerida oma valdkonna statistikatööde arendust, andmekogumist ja hõivet ning levi koostöös teiste osakondadega.
- 3.2. Saada ameti teistelt osakondadelt õigel ajal vajalikke andmeid ja teavet osakonna ülesannete täitmiseks.
- 3.3. Korraldada nõupidamisi ja seminare ning moodustada töörühmi oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.4. Korraldada koostööd teadusasutuste, ministeeriumide, ametite jt organisatsioonidega oma tegevusvaldkonna piires.
- 3.5. Saada teavet ametis koostamisel olevate käskkirjade, juhendite, eeskirjade jt dokumentide sisu kohta, kui nende dokumentidega pannakse osakonnale kohustusi.
- 3.6. Teha ettepanekuid Statistikaameti töö tõhustamiseks ja arendusprojektide (sh. tehnoloogiliste arendusprojektide) algatamiseks.

4. OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1. Osakonda juhib osakonna juhataja, kes allub vahetult peadirektori asetäitjale.
- 4.2. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna teenistujatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ning määrata tiimi juht.
- 4.3. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus on kindlaks määratud teenistujate ametijuhendites. Teenistujate ametijuhendid kinnitab osakonna juhataja kooskõlastatult personali- ja tugiteenuste osakonna juhatajaga.

5. ANDMEKAITSE

- 5.1. Osakond juhindub oma tegevuses riikliku statistika seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, avaliku teabe seadusest ja teistest andmekaitset reguleerivatest seadustest ning nende alusel kehtestatud õigusaktidest.