

Vastutav üksus: Arendusosakond	Kinnitatud peadirektori käskkirjaga 01.11.2023 nr 1.1-1 /045
Protsessi koordinaator: Osakonnajuhataja	Version: 01

Lisa 2

ARENUSOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Arendusosakond (edaspidi osakond) on Statistikaameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub vahetult peadirektorile.
- 1.2. Osakond juhindub oma töös riikliku statistika seadusest ja muudest Eesti Vabariigi ning Euroopa Liidu õigusaktidest, ameti põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, ameti peadirektori haldusaktidest, ameti töökorraldust reguleerivatest dokumentidest ning arengukava strateegilistest eesmärkidest andmeteenuste, andmehalduse, andmekirjaoskuse ja organisatsiooni arendamisel.

2. OSAKONNA ÜLESANDED JA ÕIGUSED

- 2.1. Osakonna põhiülesanne on arendada ameti statistika tegemise protsesse, andmearhitektuuri, juurutada protsesse ja statistika toodete arendusi, tagada vajalik tehnoloogia ja juhtida tehnoloogiliste rakenduste arendusprojekte koostöös Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse (edaspidi RMIT) ja Riigi IT Keskusega (edaspidi RIT).
- 2.2. Osakond vastutab riikliku statistika tegemise põhiprotsessis tootmissüsteemi disaini ja teostuse etapi järgmiste alametappide eest:
 - 2.2.1. väljundi disain;
 - 2.2.2. muutujate kirjeldamise disain (vastutus jagatud);
 - 2.2.3. andmekogumise disain;
 - 2.2.4. andmetöötuse ja -analüüsi disain (vastutus jagatud);
 - 2.2.5. tootmissüsteemi ja töövoogu disain;
 - 2.2.6. kogumisinstrumentide koostamine;
 - 2.2.7. hõive teostus;
 - 2.2.8. töötuse teostus;
 - 2.2.9. väljundi teostus;
 - 2.2.10. tootmissüsteemi testimine ja häälestamine (vastutus jagatud).
- 2.3. Lisaks põhiülesandele täidab osakond oma valdkonnas järgmisi ülesandeid:
 - 2.3.1. teeb rahvusvahelist koostööd, tagab valdkonna esindatuse Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonide otsustusprotsessis ning osaleb välis- ja eksperthindamistes ja nendega seotud järeltegevustes;
 - 2.3.2. hindab statistika tegemise protsesside arendusvajadusi, juhib, koordineerib ja juurutab arendusprojekte (sh tehnoloogiliste arenduste projekte);
 - 2.3.3. kirjeldab ja taotleb projektide teostamiseks vajalikke ressursse, tehnoloogiliste arendusprojektide korral koostöös RMITiga;
 - 2.3.4. tagab andmearhitektuuri arendamise ja andmearhitektuuri standardite rakendamise;
 - 2.3.5. viib läbi protsesside ja rakenduste sisulise nõustamise või koolituse ja korraldab kirjalike juhendite koostamise;
 - 2.3.6. vastab ühekordsetele andmepäringutele, teostab tellimustöid ja grandiprojekte;
 - 2.3.7. osaleb teiste struktuuriüksuste ja valdkonnajuhtide juhitud projektides;
 - 2.3.8. vajadusel nõustab ja koolitab asutuse teenistujaid osakonna vastustusvaldkonnas.
- 2.4. Oma ülesannete täitmiseks on osakonnal õigus:
 - 2.4.1. saada ameti juhtkonnalt, teistelt struktuuriüksustelt ja teenistujatelt õigeaegselt vajalikke andmeid ja dokumente, sh teavet ametis ettevalmistamisel olevate töökorraldust reguleerivate dokumentide kohta, kui nende dokumentidega pannaakse osakonnale kohustus;

Statistikaamet	1 / 5	Eelmine versioon: Peadirektori 01.11.2020 käskkiri nr 1.1-1/044
----------------	-------	---

Arendusosakonna põhimäärus – Lisa 2	Kinnitatud peadirektori käskkirjaga 01.11.2023 nr 1.1-1 /045
Protsessi koordinaator: Osakonnajuhataja	Versioon: 01

- 2.4.2. kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele ameti teiste struktuuriüksuste teenistujaid nende nõusolekul ja kooskõlastatult teise struktuuriüksuse juhiga;
- 2.4.3. teha koostööd ja esindada ametit oma tegevusvaldkonna piires suhetes kolmandate isikutega nii Eestis kui rahvusvaheliselt, sealhulgas osaleda asutustevahelistes töörühmades ja töögruppides, välja arvatud juhul, kui esindamine või osalemine on õigusaktidega reguleeritud teisiti või selle otsustamine on kõrgemalseisva juhi pädevuses;
- 2.4.4. saada osakonna teenistujatele vajalikku tööalast koolitust ja arendustegevusi;
- 2.4.5. saada tööks vajalikud kaasaegsed töövahendid ning tehnilist ja infoabi nende kasutamisel;
- 2.4.6. teha ettepanekuid ameti töö tõhustamiseks ja arendusprojektide (sh tehnoloogiliste arendusprojektide) algatamiseks.

3. OSAKONNA STRUKTUUR JA ALLÜKSUSTE ÜLESANDED

- 3.1. Osakonnal on viis vastutusvaldkonda: andmekogumise arendus, andmehõive ja töötluse arendus, andmeanalüüsi arendus, levirakenduste arendus ja arhitektuuri arendus.
- 3.2. Osakonna koosseisu kuuluvad:
 - 3.2.1. Andmekogumise arenduse valdkonna tiimid:
 - 3.2.1.1. andmekogumise arenduse tiim;
 - 3.2.1.2. küsimustike tiim.
 - 3.2.2. Andmehõive ja töötluse arenduse valdkonna tiimid:
 - 3.2.2.1. andmehõive ja -töötluse arenduse tiim;
 - 3.2.2.2. andmehõive teostuse arenduse tiim;
 - 3.2.2.3. andmetöötluse disaini ja teostuse tiim;
 - 3.2.2.4. administratiivandmete kogumise ja töötluse disaini tiim.
 - 3.2.3. Andmeanalüüsi arenduse tiim.
 - 3.2.4. Levirakenduste arenduse tiim.
 - 3.2.5. Arhitektuuri arenduse tiim.
 - 3.2.6. Osakonnajuhataja otsealluvuses olevad teenistujad.
- 3.3. Andmekogumise arenduse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesandeks on:
 - 3.3.1. arendada andmekogumise etapi protsesse ja rakendusi lähtudes organisatsiooni eesmärkidest ja kasutajate vajadustest;
 - 3.3.2. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.4. Küsimustike tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesanded on:
 - 3.4.1. disainida ja kirjeldada küsimustikke ning testida neid;
 - 3.4.2. arendada kogumise meetodikat;
 - 3.4.3. koguda andmeesitajatelt tagasisidet, analüüsida seda ja teha parendusettepanekuid;
 - 3.4.4. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.5. Andmehõive ja -töötluse arenduse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesanded on:
 - 3.5.1. arendada andmehõive ja andmetöötluse etapi protsesse ja rakendusi lähtudes organisatsiooni eesmärkidest ja kasutajate vajadustest;
 - 3.5.2. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.6. Andmehõive teostuse arenduse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesanded on:
 - 3.6.1. automatiseerida ja standardiseerida eelkõige administratiivandmete andmehõived ja andmetöötlused kuni lähtebaasi kandmiseni;
 - 3.6.2. pakkuda lahendusi keerulisematele tehnilistele probleemidele ning osaleda aktiivselt tootmissüsteemi arenduses;
 - 3.6.3. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.7. Andmetöötluse disaini ja teostuse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesanded on:
 - 3.7.1. teha töötlus- ja lähtebaasi tabelite struktuuride, andmete hõive, kontrollide ja lisatunnuste

Statistikaamet	2 / 5	Eelmine versioon: Peadirektori 01.12.2020 käskkiri nr 1.1-1/044
----------------	-------	---

Arendusosakonna põhimäärus – Lisa 2	Kinnitatud peadirektori käskkirjaga 01.11.2023 nr 1.1-1 /045
Protsessi koordinaator: Osakonnajuhataja	Versioon: 01

- arvutamise disain ja teostus;
- 3.7.2. teostada töölusrakenduses operaatori töölaua valik ja seal kuvatava info disain ja teostus iga andmestiku töötamise jaoks rakenduses;
- 3.7.3. automatiseerida ja standardiseerida statistikatööde andmehõived ja andmetöötlused kuni lähtebaasi kandmiseni;
- 3.7.4. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.8. Administratiivandmete kogumise ja töötamise disaini tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesanded on:
- 3.8.1. teostada administratiivandmetega (ja teisest andmeallikatega) seotud tegevusi, sh läbirääkimine ja suhtlemine andmeallikate omanikega ning andmete kasutajatega, koostöölepingute sõlmimine, andmepäringute koostamine, metaandmete haldussüsteemis kirjeldamine, andmete töötlemiseks (sh töötlus- ja lähtebaasi tabelite struktuuride disain jms) ettevalmistamine;
- 3.8.2. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.9. Andmeanalüüsi arenduse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusallas, tiimi põhiülesanded on:
- 3.9.1. arendada andmeanalüüsi etapi protsesse ja rakendusi lähtudes organisatsiooni eesmärkidest ja kasutajate vajadustest;
- 3.9.2. teha andmetabelite disaini ja programmeerida neid.
- 3.10. Levirakenduste arenduse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesandeks on:
- 3.10.1. arendada levitamise etapi protsesse ja rakendusi lähtudes organisatsiooni eesmärkidest ja kasutajate vajadustest;
- 3.10.2. osaleda valdkonna arendusprojektides.
- 3.11. Arhitektuuri arenduse tiim täidab osakonna ülesandeid oma vastutusvaldkonnas, tiimi põhiülesanded on:
- 3.11.1. tagada andmearhitektuuri ja rakenduste arhitektuuri põhimõtete rakendamine ja edasi arendamine;
- 3.11.2. arendada ja hoida ülal majandusüksuste registrite süsteemi;
- 3.11.3. arendada sisemisi liidestusi ja lahendusi.

4. OSAKONNA JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

- 4.1. Osakonda juhivad osakonna juhataja, kes allub vahetult peadirektorile.
- 4.2. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda osakonnajuhataja ettepanekul määratud osakonna teenistuja.
- 4.3. Osakonna koosseisus olevaid tiime juhivad valdkondade arenduste juhid-tiimijuhid, tiimijuhid ja IT juht (edaspidi ühiselt tiimijuhid):
- 4.3.1. andmekogumise valdkonna arenduste juht-tiimijuht allub vahetult osakonnajuhatajale ning juhivad andmekogumise arenduse tiimi ja küsimustike tiimijuhti;
- 4.3.2. andmehõive ja -töötlemise valdkonna arenduste juht-tiimijuht allub vahetult osakonnajuhatajale ning juhivad andmehõive ja -töötlemise arenduse tiimi ja valdkonna tiimijuhte;
- 4.3.3. andmeanalüüsi valdkonna arenduste juht-tiimijuht allub vahetult osakonnajuhatajale ning juhivad andmeanalüüsi arenduse tiimi;
- 4.3.4. levirakenduste valdkonna arenduste juht-tiimijuht allub vahetult osakonnajuhatajale ning juhivad levirakenduste arenduse tiimi;
- 4.3.5. arhitektuuri arenduste valdkonna juht-IT juht allub vahetult osakonnajuhatajale ning juhivad arhitektuuri arenduse tiimi;
- 4.3.6. küsimustike tiimi tiimijuht allub vahetult andmekogumise valdkonna arenduste juhile ning juhivad küsimustike tiimi;
- 4.3.7. andmehõive teostuse arenduse tiimi tiimijuht allub vahetult andmehõive ja töötlemise valdkonna arenduste juhile ning juhivad andmehõive teostuse arenduse tiimi;
- 4.3.8. andmetöötlemise disaini ja teostuse tiimi tiimijuht allub vahetult andmehõive ja töötlemise valdkonna arenduste juhile ning juhivad andmetöötlemise disaini ja teostuse tiimi;

Statistikaamet	3 / 5	Eelmine versioon: Peadirektori 01.12.2020 käskkiri nr 1.1-1/044
----------------	-------	---

Arendusosakonna põhimäärus – Lisa 2	Kinnitatud peadirektori käskkirjaga 01.11.2023 nr 1.1-1 /045
Protsessi koordinaator: Osakonnajuhataja	Version: 01

- 4.3.9. administratiivandmete kogumise ja töötuse disaini tiimi tiimijuht allub vahetult andmehõive ja töötuse valdkonna arenduste juhile ning juhivad administratiivandmete kogumise ja töötuse disaini tiimi.
- 4.4. Tiimijuhi äraolekul asendab teda tiimijuhi ettepanekul määratud teenistuja.
- 4.5. Osakonnajuhataja peamised ülesanded, õigused ja kohustused on sätestatud ameti põhimääruses.
- 4.6. Lisaks ameti põhimääruses sätestatule on osakonnajuhatajal järgmised ülesanded, õigused ja kohustused:
- 4.6.1. osaleb ameti arengukava ja tööplaanide koostamisel, juhivad osakonna arengu- ja tööplaanide koostamist ja tagab nende täitmise ning annab vahetule ja kõrgemalseisvale juhile aru osakonna tegevusest;
- 4.6.2. taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke ressursse ja tagab nende sihipärase kasutamise;
- 4.6.3. tagab valdkonna riskide hindamise ja meetmete kavandamise riskide maandamiseks;
- 4.6.4. osaleb osakonna teenistujate värbamisel ning korraldab talle vahetult alluvate teenistujate sisseelamise ja väljaõppe;
- 4.6.5. motiveerib osakonna teenistujaid ja toetab nende arengut, viib talle vahetult alluvate teenistujatega läbi arengu- ja hindamisvestlused ning katseajavestlused, selgitab välja nende arenguvajadused ning vajadusel taotleb osakonna teenistujatele tööalast koolitust ja planeerib arendustegevused;
- 4.6.6. tagab osakonna töökorraldust reguleerivate dokumentide (sh protseduurilised ja meetodilised juhendid, osakonna teenistujate ametijuhendid, kirjad, lepingud jm dokumendid) väljatöötamise, ajakohasena hoidmise ja rakendamise ning kinnitab dokumendid, mille kinnitamine ei kuulu kõrgemalseisva juhi pädevusse või mille kinnitamiseks peadirektor on andnud osakonna juhatajale volituse ameti töökorraldust reguleerivate dokumentidega;
- 4.6.7. kinnitab osakonna teenistujate ajakavavälise puhkuse taotlused ja puhkuste ajakavas ettenähtud puhkuse muutmise taotlused, tema vahetus alluvuses olevate töötajate tervislikel põhjustel töölt puudumise (tervisepäeva kasutamine) taotlused ning osakonna praktikakokkulepped (va tiimide koosseisus olevate praktikantide praktikakokkulepped).
- 4.7. Tiimijuhi ülesanded, õigused ja kohustused:
- 4.7.1. tagab tiimile osakonna põhimäärusega pandud ülesannete kvaliteetse ja õigeaegse täitmise;
- 4.7.2. osaleb osakonna eesmärkide seadmisel, määratleb koostöös osakonnajuhatajaga tiimi eesmärgid ja oodatavad tulemused, seab eesmärgid tiimi liikmetele ja hindab nende täitmist;
- 4.7.3. arendab tiimi tööprotsesse ning määrab tiimi töökorralduse ja -jaotuse;
- 4.7.4. esindab tiimi ning koordineerib tiimi koostööd ja infovahetust ameti teiste struktuuriüksuste ja teenistujatega ning koostööpartneritega;
- 4.7.5. teeb arendusettepanekuid ning juhivad arendusprojekte tiimi töövaldkonnas;
- 4.7.6. motiveerib tiimi liikmeid ja toetab nende arengut, viib tiimi liikmetega läbi katseaja-, aasta- ja vahevestlused, selgitab välja nende arenguvajadused ning vajadusel planeerib arendustegevused;
- 4.7.7. osaleb tiimi liikmete värbamisel ning korraldab uute tiimiliikmete sisseelamise ja väljaõppe;
- 4.7.8. teeb osakonnajuhatajale ettepanekuid tiimi liikmetele palkade ja lisatasude määramiseks, taotleb vajalikke töövahendeid ja koolitust;
- 4.7.9. annab arvamusi ja kooskõlastusi tiimi nimel, sh kooskõlastab tiimi liikmete töösuhetega seotud dokumente ning kinnitab tervislikel põhjustel töölt puudumise (tervisepäeva kasutamine) taotlused ja tiimi praktikakokkulepped.
- 4.8. Valdkonna arenduste juhil on lisaks tiimijuhi ülesannetele, õigustele ja kohustustele järgmised ülesanded, õigused ja kohustused:
- 4.8.1. koostab valdkonna arengu strateegilise plaani lähtudes ameti arengusuundadest;
- 4.8.2. juhivad valdkonna strateegilise plaani elluviimist;
- 4.8.3. planeerib ja koordineerib valdkonna arendusprojekte, hindab nende mõju ja riske;
- 4.8.4. juhivad valdkonna tiimijuhte, seab neile lühi- ja pikaajalisi eesmärgid, motiveerib neid ja toetab nende arengut;
- 4.8.5. teeb koostööd valdkonna teenuse kasutajatega selgitamaks välja nende vajadusi ning ootusi ning kaasates neid arenduste elluviimisel.

Statistikaamet	4 / 5	Eelmine versioon: Peadirektori 01.12.2020 käskkiri nr 1.1-1/044
----------------	-------	---

Arendusosakonna põhimäärus – Lisa 2	Kinnitatud peadirektori käskkirjaga 01.11.2023 nr 1.1-1 /045
Protsessi koordinaator: Osakonnajuhataja	Versioon: 01

4.9. IT juhil on lisaks tiimijuhil ja valdkonna arenduste juhi ülesannetele, õigustele ja kohustustele järgmised ülesanded, õigused ja kohustused:

- 4.9.1. koordineerib tehnoloogilisi arendusprojekte, planeerib nende jaoks finantsvahendid ning vastutab IT eelarve kasutuse ja täitmise eest;
- 4.9.2. koostab IT hankeplaani;
- 4.9.3. korraldab koostööd RMITi ja RITiga.

4.10. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus on kindlaks määratud teenistujate töölepingutes.

Koostaja: Maiki Ilves
osakonnajuhataja
625 8809